



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), a na zahtjev Općine Žepče, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## **JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Žepče**

### **Radno mjesto:**

- Viši stručni suradnik za obrazovanje, sport i kulturu u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti - 1 (jedan) izvršitelj**

**Opis poslova:** prati zakonske i druge propise iz svog djelokruga, izvršava i osigurava njihovo izvršavanje; inicira, izrađuje, te sudjeluje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa iz djelokruga ovog referata; analizira, predlaže i sudjeluje u izradi nacрта propisa; pomaže pri utemeljenju, registraciji i izradi akata i radu udruga građana, te prati, proučava i predlaže mjere za rješavanje problema u njihovom radu; surađuje sa nevladinim organizacijama i pruža im neophodnu stručnu pomoć; stara se za bolje uvjete u odgojno-obrazovnom procesu u osnovnim i srednjim školama; pomaže rad predškolskih ustanova; pomaže u organiziranju i prati rezultate natjecanja učenika u nastavnim i nenastavnim aktivnostima u školama na općinskoj razini; priprema prijedlog plana upisa učenika u srednju školu; surađuje s nadležnim institucijama iz djelokruga koji pokriva, vodi evidenciju sportskih institucija od općinskog značaja; pomaže sportskim društvima na omasovljenju sporta i fizičke kulture, posebno na selu; pruža stručnu pomoć prilikom izrade projekata sportskih i kulturnih manifestacija, pomaže u ishođenju odgovarajućih dozvola, te održavanju manifestacija; prima i razmatra zahtjeve i daje prijedloge za financiranje projekata koji se odnose na oblast kulture, sporta itd.; surađuje s nadležnim institucijama na očuvanju spomenika kulture; inicira aktivnosti na obilježavanju datuma, praznika i blagdana, te događaja i ličnosti, važnih za općinu i širu zajednicu; izrađuje analize i izvještaje o stanju u oblasti koju pokriva; prikuplja podatke, sudjeluje u postupku dodjele i vodi evidenciju o dodjeli studentskih kredita i stipendija; pri rješavanju pravnih pitanja iz svog djelokruga rada surađuje s nadležnim državnim službenikom u Službi; vodi Registar MZ i rješava o dozvoli upisa i svim promjena u vezi s tim, a po zahtjevu mjesnih zajednica i drugih ovlaštenih institucija; u suradnji s predstavnicima mjesnih zajednica sudjeluje u pripremi normativno pravne regulative za MZ /utemeljenje mjesne zajednice, promjena statusa mjesne zajednice, procedura izbora tijela u mjesnim zajednicama/; izvršava i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika za društvene djelatnosti.

### **Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa

Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;

4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:**

- VSS - VII stupanj, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ETCS bodova – Fakultet političkih nauka,
- najmanje 2 (dvije) godine radnog staža u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

**Prijavljivanje - potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

**NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Služba za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu**  
**Kučukovići br. 2, 72000 Zenica**  
**sa naznakom:**  
**“Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Žepče**  
**sa pozivom na broj: 09-30-8-65/22“**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**