



Broj: 10-30-2785-5/22
Zenica, 31.05.2022. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, broj: 10-34-501/18. od 10.01.2018. godine i broj: 10-34-11285/19. od 12.07.2019. godine, te Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cijelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-30-2785-3/22 od 14.04.2022. godine, ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u
Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona vrši popunu upražnjenog radnog mjesta putem Javnog oglasa, u skladu sa odredbama člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05).

Popuna se vrši za sljedeće radno mjesto: „**Viši referent za obradu i unos podataka**” - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme - u Odsjeku za poslove saobraćajne edukacije u Sektoru za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije - Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Opis radnog mjesta: Obavlja administrativno – tehničke poslove pripreme i unošenja podataka u računar; obavlja ekonomsko - finansijsku pripremu i unošenja podataka sa primljenih obrazaca u sistem Trezora u sjedištu Ministarstva u skladu sa ISFU obrascima; ručno unosi systemske brojeve na dostavljene obrasce i povrat tog primjerka obrasca sa systemskim brojem korisniku; štampanje narudžbenica nakon njihovog unosa i dostava narudžbenica korisnicima; vrši nabavku administrativnog materijala, kancelarijskog materijala i ostalog potrošnog materijala; izrađuje uvjerenja, potvrde, duplikate za vozače motornih vozila, licencirane kandidate za ispitivače i predavače, instruktore i izrađuje iskaznice članova komisija; vodi registre izdatih licenci i instruktorskih dozvola; priprema za štampu registre izdatih licenci, instruktorskih dozvola i registre položenih ispita za vozača motornih vozila; arhivira dokumentaciju nastalu u administrativnoj proceduri nabavke administrativnog, kancelarijskog i ostalog potrošnog materijala, zapisnike vozača motornih vozila, dokumentacije licenciranih kandidata i instruktora vožnje; izvršava sve upute i naloge šefa unutrašnje organizacijske jedinice i poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2015.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS, IV stepen stručne spreme (ekonomska, upravna, gimnazija ili tehnička škola informatičkog smjera), stručni ispit za radnike organa uprave, poznavanje procedura koje se primjenjuju u funkcionisanju sistema jedinstvenog računa trezora i rad u skladu sa novim ISFU-sistemom upravljanja finansijskim informacijama, 10 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima nakon završene srednje škole, certifikat o poznavanju računarskih programa opće namjene, poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2015.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti.

Grupa poslova i složenost: Djelimično složeni administrativno - tehnički, računovodstveno -materijalni i operativno - tehnički poslovi.

Status izvršioca: namještenik, **Pozicija radnog mjesta:** Viši referent.

Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidat treba da ispunjava i posebne uvjete i to:

- SSS, IV stepen stručne spreme – ekonomska, upravna, gimnazija ili tehnička škola informatičkog smjera,
- položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima nakon završene srednje škole,
- poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na oglas, kandidat mora priložiti u vidu originala ili ovjerene kopije:

1. diplomu/svjedočanstvo o srednjoj školskoj/stručnoj spremi odgovarajućeg smjera,
2. uvjerenje o stručnom ispitu (ako je isti položio),
3. važeće uvjerenje o državljanstvu, (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa),
4. izvod iz matične knjige rođenih,
5. potvrda/uvjerenje ranijeg poslodavca/ranijih poslodavaca o potrebnom radnom stažu odnosno radnom iskustvu u struci,
6. uvjerenje/certifikat/diplomu ili drugi odgovarajući akt koji potvrđuje poznavanje rada na računaru,
7. izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, odnosno u BiH, datu i ovjerenu kod nadležnog organa,
8. izjavu kandidata, (ovjerenu u općini/notar ili sudu), kojom kandidat potvrđuje da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH („Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene presudom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala a koja se nije povinovala naredbi da se pojavi pred Tribunalom, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji BiH“).



Napomene za kandidate:

- pod radnim stažom podrazumjeva se isključivo radni staž odnosno radno iskustvo u struci nakon stečene srednje školske spreme (ekonomski smjer, upravna, gimnazija, tehnička škola informatičkog smjera);
- kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos u organu državne službe ima potreban radni staž, odnosno radno iskustvo u struci, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos ali je obavezan da taj ispit položi najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos;
- kandidat koji bude izabran, dokaz o zdravstvenoj sposobnosti – ljekarsko uvjerenje i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca), obavezan je dostaviti prije stupanja na posao.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednje objave javnog oglasa u najmanje tri različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije.

Javni oglas će biti objavljen i na web stranici Zeničko-dobojskog kantona <https://zdk.ba/javni-pozivi>

Prijave sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Javnog oglasa treba dostaviti lično na protokol Zeničko-dobojskog kantona ili poštom preporučeno na adresu:

Zeničko-dobojski kanton
Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
72000 Zenica
Kučukovići br. 2,
sa naznakom **“prijava za Javni oglas”**

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.



MINISTAR
Prof.dr. Spahija Kozlić

